



Trentino  WILD

Via Grazoli , 71
38122 Trento

P.Iva e cf: 02278030222

SERVIZIO DI CONTROLLO DPI ED ATTREZZATURA DI 3^o CATEGORIA

Ai sensi dall'Art.77 del D.Lgs.81/09 s.m.i, dall'All.1
del D.Lgs 475/92 e della norma UNI EN
365:2005 Punto 4.4 comma B-C



TRENTINO WILD

Trentino Wild è una società di professionisti, che si occupa di organizzazione di attività, consulenza e formazione aziendale e del personale. Essa nasce da una forte esperienza decennale sul tema della sicurezza grazie alla grande collaborazione con la scuola di soccorso fluviale ed alluvionale Rescue Project, nello specifico sulla sicurezza nei contesti fluviali e sui luoghi di lavoro. In tali scenari è fondamentale, un utilizzo di DPI idonei, certificati, controllati e rispondenti alla normativa vigente. La partnership tra queste due realtà ha dato la possibilità di creare una nuova e professionale offerta nel mercato della sicurezza sui luoghi di lavoro.

Trentino Wild offre la possibilità alle aziende, di usufruire di un servizio denominato “Servizio di controllo DPI ed attrezzatura di 3° categoria”, effettuato da personale formato ed competente, abilitato alla certificazione e ri-certificazione dei DPI e dell’attrezzatura di 3° categoria.

SERVIZIO CONTROLLO DPI ED ATTREZZATURA DI 3° CATEGORIA

Riferimenti Normativi

Secondo quanto previsto dall’Art.77 del D.Lgs.81/09 s.m.i, dall’All.1 del D.Lgs 475/92 e della norma UNI EN 365:2005 Punto 4.4 comma B-C), è obbligo del Datore di Lavoro sottoporre i DISPOSITIVI DI PROTEZIONE DI TERZA CATEGORIA ANTICADUTA a specifica ispezione periodica con cadenza almeno ANNUALE (o meno in base alle indicazioni del fabbricante). Tale verifica dovrà essere condotta da persona esperta e competente in base alla definizione prevista della norma tecnica. I nostri tecnici sono stati formati e certificati ai sensi della norma EN365 dai principali produttori europei di DPI (Petzl, Kong, Camp, Skylotech...).



Estratto tratto dal norma europea EN 365 “Istruzioni per le ispezioni periodiche:

“Le istruzioni per l’ispezione periodica devono comprendere:

- a) *avvertenza per sottolineare la necessità di ispezioni periodiche regolari e il fatto che la sicurezza degli utilizzatori dipende dalla continua efficienza e durabilità dell’equipaggiamento;*
- b) *raccomandazione relativamente alla frequenza delle ispezioni periodiche, prendendo in considerazione fattori quali legislazione, tipo di equipaggiamento, frequenza di utilizzo e condizioni ambientali. La raccomandazione deve comprendere una dichiarazione che specifichi che la frequenza delle ispezioni periodiche deve essere almeno ogni 12 mesi;*
- c) *avvertenza per sottolineare che è necessario che le ispezioni periodiche siano eseguite unicamente **da una persona competente*** e nel severo rispetto delle procedure di ispezione periodica del fabbricante;”*

*** persona competente** come definito dalla EN 365 stessa è *“persona a conoscenza dei requisiti correnti di ispezione periodica, delle raccomandazioni e delle istruzioni emesse dal fabbricante... ”. Inoltre nella nota 2 del punto 3.3 è specificato che “può essere necessario un addestramento rivolto alla persona competente da parte del fabbricante o del suo rappresentante autorizzato su DPI specifici..., per esempio a causa della loro complessità o innovazione...”*



MODALITA' OPERATIVE

Modalità operative:

Territorio di lavoro:

Rescue Project opera su tutto il territorio Italiano ed esegue spostamenti presso le sedi di:

Trentino Alto Adige, Friuli Venezia Giulia, Veneto, Emilia Romagna, Lombardia, Piemonte

Modalità operative:

Il DPI da verificare vanno consegnati puliti e senza modifiche, nastrature ed aggiunte di elementi non facenti parte del DPI stesso. Verranno fatturate anche le verifiche dei DPI ritenuti non idonei.

Per effettuare la revisione di un DPI anticaduta occorre in primo luogo verificare che sia presente l'etichetta, che la stessa sia leggibile e che il prodotto non sia scaduto. La prima revisione annuale deve essere effettuata entro 12 mesi (o meno, a seconda delle indicazioni riportate nel libretto) a partire dalla data di primo utilizzo. La data del primo utilizzo deve essere obbligatoriamente riportata sul libretto d'uso del prodotto a cura dell'utilizzatore (scheda di revisione presente nel libretto).

Si ricorda che ogni qual volta il DPI è soggetto ad una caduta, ad un evento potenzialmente dannoso (es. contaminazione con solvente) o presenti qualche problema evidente durante l'utilizzo, il DPI stesso deve essere sottoposto a verifica straordinaria (informando dettagliatamente il verificatore di quanto accaduto), la mancanza di questa comunicazione invalida la successiva verifica periodica.



LA GESTIONE DEL SERVIZIO

Gestione del Servizio

Il presente servizio potrà essere attivato tramite richiesta telefonica o tramite l'indirizzo mail presente nella sezione "contatti". Sarà richiesto l'invio del materiale presso la nostra sede oppure potrete inviare la richiesta di trasferta di un nostro tecnico presso la vostra sede operativa. Nella fase di attivazione del servizio sarà richiesta la compilazione di una lista del materiale da sottoporre al controllo.

Il servizio sarà successivamente gestito come segue:

- ◆ **Modulo Consegna DPI:** dall'attivazione del servizio, per ogni nuovo kit o DPI verrà prodotto il Modulo di Consegna DPI in formato .pdf, da stampare su carta intestata dell'azienda, far firmare dal lavoratore e conservare nel registro di dotazione dei DPI.
- ◆ **Registro di Dotazione:** dall'attivazione del servizio, per ogni nuovo kit verrà prodotto il Registro di Dotazione in formato .pdf, da stampare e conservare a fianco dei DPI stessi e da portarsi pertanto in cantiere. All'acquisto di un nuovo DPI, destinato allo stesso utilizzatore, il registro verrà integrato. Il registro si compone di: elenco DPI completo di tutti i dati necessari, Eventuale Certificato di conformità e Nota informativa per l'utilizzatore per ogni modello di DPI presente nel kit, ultima scheda di verifica periodica compilata, Modulo di Consegna e/o gestione qualora un DPI venga utilizzato nel tempo da più operatori.
- ◆ **Avviso verifica periodica DPI:** per i DPI inseriti nel nostro database verrà attivato un servizio di avviso di scadenza della verifica periodica e verrete avvisati via mail, sarà vostra cura contattarci per accordarvi sulle modalità e le tempistiche della verifica.



- ◆ **Verifica periodica DPI:** Si propone il proprio servizio specializzato di verifica periodica (e straordinaria) dei DPI di III cat. Anticaduta, la verifica verrà effettuata nel minor tempo possibile e, previ accordi, potrà essere eseguita anche c/o l'azienda o il cantiere. Per le verifiche c/o la nostra azienda il trasporto A/R sarà a carico del cliente. Verifica il costo della verifica dei DPI nel Listino Verifiche DPI.

- ◆ **Registro di manutenzione:** al termine della verifica periodica dei DPI verranno inviate in .pdf le Schede di Verifica DPI, conformi a quanto previsto dalla normativa vigente. L'ultima scheda compilata e le versioni storiche precedenti andranno a costituire il registro di manutenzione da conservarsi in azienda per tutta la durata di vita dei prodotti.

- ◆ **Modulo dismissione DPI:** quando un DPI supererà la sua durata di vita oppure risulterà Non Idoneo all'Uso, verrà inviato in .pdf il modulo di dismissione del DPI; la distruzione del DPI è a carico del cliente.

- ◆ **Modulo di comunicazione a Tecnologia e Sicurezza:** Rescue Project comunicherà il lavoro svolto a Tecnologia e Sicurezza, con apposito modulo indicante il resoconto dei DPI certificati e non.

CONTATTI



Rescue Project

Via Postal, 33

38010, San Michele All'Adige (Tn)

P.iva e cf.: 02170520221

www.rescueproject.it

info@rescueproject.it — trentinowild@pec.it — marketing@trentinowild.it

-

Mobile segreteria +39 3292743226